

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

MANEVARSKO STRELJIVO ZA GRIČKI TOP

Postupak jednostavne nabave

15.srpnja 2026.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

Službeni naziv: Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.
Adresa: Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
OIB: 03744272526

Osobe zadužene za kontakt:
Kontakt osoba: Iva Knezović
Telefon: 01 6425 894
E-mail: iva.knezovic@gskg.hr

2. Postupak nabave

2.1. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave: **MANEVARSKO STRELJIVO ZA GRIČKI TOP**

Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

Opis postupka: Naručitelj odabranom ponuditelju izdaje ugovor-narudžbenicu

Vrsta ugovora: **Robe**

Prihvaćaju se elektronički računi. Ponuditelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

Rok, način i uvjeti plaćanja: **60 (šezdeset) dana od dana primitka računa, plaćanje se vrši nakon prihvaćenih računa (situacija) od strane Naručitelja: GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o., temeljem stvarno izvršenih isporuka robe.**

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **26.000,00 EUR-a bez PDV-a**

2.3. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:

Izrada i isporuka MANEVARSKOG STRELJIVA ZA GRIČKI TOP sukladno Troškovniku i Zakonu o eksplozivnim tvarima kao i prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima koji se odnose na eksplozivne tvari. Također, dužan je odazvati se na izvođenje glasnog pucnja po pozivu od strane Naručitelja kako je navedeno unutar Troškovnika.

CPV Oznaka: **29640000-7 B**

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik je obvezno dostaviti uz ponudu. Ukoliko troškovnik nije dostavljen uz ponudu ili ga nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu središnje tijelo/naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **Kula Lotrščak, Zagreb**

2.6. Rok izvršenja

Rok izvršenja: **365 dana od zaprimanja ugovor-narudžbenice, sukcesivno prema potrebama Naručitelja a sve sukladno mjesečnim narudžbama**

3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

3.1. Osnove za isključenje

Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- Plaćanje poreznih obveza
- Plaćanje obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave drugog nadležnog tijela koja se izdaje u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se **mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:** a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ili b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj; ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda na službenim stranicama Grada Zagreba, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz ove točke on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne starijom od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na službenim stranicama Grada Zagreba.

Napomena:

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka sukladno odredbama članka 254. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22).

3.2. Obavljanje profesionalne djelatnosti

- Upis u registar

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSODBNOSTI

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponuda na Službenim stranicama Grada Zagreba.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

3.3.1. Stručno iskustvo

DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE UVJETA SPOSODBNOSTI

Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 isporuke robe mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis roba mora sadržavati sljedeće podatke: predmet robe, vrijednost robe, datum izvršenja robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, središnje tijelo/naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u popisu.

Najmanje jednu Presliku Uvjerjenja o položenom ispitu za rukovanje eksplozivnim tvarima za osobu koja će izvoditi uslugu glasnog pucnja po pozivu Naručitelja.

4. Uvjeti sposobnosti u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može radi tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata.

Gospodarski subjekt **mora dokazati** središnjem tijelu/naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje predmeta nabave prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te (specificirane) resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, primjerice **izjavom drugog gospodarskog subjekta** da prihvaća staviti vlastite resurse na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu izvršavanja predmeta nabave ili ugovorom o poslovno – tehničkoj suradnji ili ugovorom o djelu, pri čemu treba biti razvidan predmet nabave na koji se navedeno odnosi.

5. Dostava dokumenata

Dokumenti traženi točkom 3. dostavljaju se uz ponudu. Ukoliko neki od traženih dokumenata nisu dostavljeni, ili je informacija nepotpuna ili pogrešna, naručitelj će putem e-pošte od ponuditelja s najpovoljnijom ponudom prije izdavanja ugovor-narudžbenice zatražiti dostavu nedostavljenih dokumenata odnosno pojašnjene dostavljenih dokumenata, u primjerenom roku

ne kraćem od 5 dana. U slučaju da ponuditelj navedeno ne dostavi u roku, ponuda će biti odbijena. Navedeno se odnosi i na točku 4. ukoliko se ista primjenjuje.

Sve dokumente koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Naručitelj može kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, u dijelovima gdje je primjenjivo, utvrditi provjerom na službenim stranicama i prema javno dostupnim podacima nadležnih tijela. Ukoliko naručitelj traženo provjeri odnosno potvrdi na prethodno navedeni način, tada nije obavezan koristiti mogućnost traženja navedenih dokumenata od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.

6. Kriterij za odabir ponuda

Najniža cijena (uspoređuje se cijena bez PDV-a).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. Ponuda

7.1. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja adresu elektroničke pošte: gskg.jednostavnanabava@gskg.hr

7.2. Rok za dostavu ponuda

Datum: do 30.07.2026. vrijeme: do 12 sati

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda ponuditeljima će putem e pošte biti dostavljen zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

7.3. Ponuda sadrži

- **TROŠKOVNIK (ispunjen), u formatu u kojem je objavljen,**
- Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje **KRITERIJA ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA** sukladno točki 3. ovog Poziva na dostavu ponuda,
- *ako je primjenjivo* – dokaz da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju resurse drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja sukladno točki 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

7.4. Cijena ponude

Cijena ponude: **nepromjenjiva.**

Piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se **u eurima** na dvije decimale.

Izražava se za cjelokupan predmet nabave.

7.5. Rok valjanosti ponude

- 90 dana od isteka roka za dostavu ponude

8. Jamstvo

8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovor-narudžbenice

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovorni odnos obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovor-narudžbenice za slučaj povrede ugovornih obveza temeljem ugovor-narudžbenice u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovor-narudžbenice bez poreza na dodanu vrijednost (ugovorene cijene bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti po primitku ugovor-narudžbenice, a najkasnije 8 dana od zaprimanja iste, u obliku zadužnice ovjerene po javnom bilježniku. Jamstveni rok teče od dana zaprimanja ugovor - narudžbenice do potpunog izvršenja ugovorne obveze

Napomena:

Navedeno/a jamstvo/a glasi/e na Naručitelja i dostavljaju se na adresu Naručitelja koji je zadužen za jamstvo i dužan je sukladno navedenom voditi računa o pravovremenoj dostavi jamstva:

GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o. (OIB: 03744272526)
Savska cesta 1, Zagreb
n/r direktora društva Slaven Sldoljev, dipl.ing.stroj

Direktor Društva

Slaven Sldoljev dipl.ing.stroj.

Gradsko stambeno-komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB

1